



## إجراءات سحب الملف

[مبنى A]

عزيزي ولي الأمر:

1. توجه إلى قسم المحاسبة وقم بطلب مخالصة مالية.
2. توجه إلى قسم الاستقبال وحرر خطاب سحب ملف.  
(إرفاق خطاب القبول من المدرسة الجديدة أو خطاب الخروج النهائي)
3. تسليم جميع ما سبق إلى المسؤولة الإدارية وأخذ موعد لتسليم الملف.

### Withdrawal of student file [Building A]

Dear custodian:

1. Head to the accounting section and ask for a financial clearance.
2. Head to the accounting section and write a withdrawal letter (attach acceptance letter from the new school or final exit document)
3. Submitting all the above mentioned to the administrator responsible and take an appointment to submit the file.